



## KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ANSKAFFELSER ETTER FOA DEL II (entrepriser NS 8407 mellom 1.300.000 og 57.800.000 ekskl. mva.)

### INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring (vedlagt i Merzell)
  - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.
  - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
  - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
  - Erklæring om solidaransvar
  - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

*Ovennevnte vedlegg, med unntak av Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift, skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende arbeider: **Etablering av solcellepark - Sessvollmoen**

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
  - Vedlegg – Prisskjema
  - Vedlegg – Etisk egenerklæring
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser:
  - Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse:
  - Del III-A Oppdraget
  - Del III-B1 SHA
    - Vedlegg – SHA-plan Solcellepark
  - Del III-B2 Ytre miljø
    - Vedlegg – MOP Sessvollmoen Solcellepark
  - Del III-C1 Forsvarsbyggs krav til FDVU-dokumentasjon
  - Del III-C2 Plan for systematisk ferdigstillelse
  - Del III-C3 BIM manual
  - Del III-C4 Gjennomføringsplan for BIM og digital samhandling
  - Del III-D Administrative bestemmelser
  - Vedlegg – Tekniske krav

### 1.2 Anskaffelsesprosedyre

#### 1.2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3.

#### 1.2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

#### 1.2.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi planlegger følgende dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## **2 INFORMASJON**

### **2.1 Befaring**

Befaring vil bli avholdt. **Informasjon om når, vil bli publisert i tilleggsinformasjonen på Mercell.**

Oppmøtested vil være Sessvollmoen leir

Påmelding til befaring sendes som melding i Mercell.

I påmeldingen skal det oppgis navn, fødselsdato, firmanavn og telefonnummer på samtlige som ønsker å delta på befaringen.

Deltakerne må medbringe gyldig ID (pass eller førerkort).

### **2.2 Tilleggsopplysninger**

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

## **3 KRAV TIL TILBUDET**

### **3.1 Språkkrav**

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### **3.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må stå ved sine tilbud i **60** kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### **3.3 Innlevering av tilbudet**

**Tilbudet skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

### 3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **fremgår av Merccell-portalen**.

Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

#### Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1507). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	

Leverandøren skal ha god erfaring med å ha kontraktsansvar for, eller ansvar for å administrere, oppdrag som har overføringsverdi til denne kontrakten.	Liste over relevante prosjekter utført (under utførelse) i løpet av de fem siste årene, som gir en beskrivelse av prosjektene slik at Forsvarsbygg kan vurdere prosjektenes overføringsverdi til denne kontrakten. Listen kan ikke bestå av mer enn 5 referanseprosjekter.
Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha erfaring fra oppdrag som har overføringsverdi til denne kontrakten.  <i>(Med anleggsleder menes en person som har det daglige ansvaret på bygge- eller anleggsplassen.)</i>	CV fra anleggsleder og prosjektleder.  Liste over referanseprosjekter som gir en beskrivelse av prosjektene og hvilke funksjoner disse personene hadde, slik at Forsvarsbygg kan vurdere prosjektenes overføringsverdi til denne kontrakten.
Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse ha tatt i bruk et miljøstyringssystem som oppfyller kravene i gjeldende NS-ISO 14001, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), Miljøfyrtårn for relevant bransje eller tilsvarende. Miljøstyringssystemet skal være dokumentert og åpent for innsyn fra Forsvarsbygg.  Det er ikke anledning til å fremlegge forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter for å oppfylle dette kravet.	Leverandørens miljøstyringssystem dokumenteres med attest utstedt av uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller gjeldende ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn for relevant bransje, eller tilsvarende. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer.  Dersom leverandøren ikke har mulighet for å få slike attester innen kontraktsinngåelse, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan annen dokumentasjon av miljøstyringstiltak godkjennes, jf FOA §16-7 (3). Leverandøren må dokumentere at disse tiltakene tilsvarende ovennevnte miljøstyringsstandarder. Dette kan for eksempel dokumenteres med en bekreftelse på at sertifisering er i gang, eller annen attest fra uavhengig organ.

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til økonomisk/finansiell stilling og kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

#### 4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i punkt 4.1 ved innlevering av tilbudet. I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren sammen med tilbudet innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 1 til dette dokumentet.

NB! Dersom leverandøren planlegger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk/finansiell stilling eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, må leverandørene innlevere forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene sammen med tilbudet. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 4 til dette dokumentet.

#### 4.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som har inngått et samarbeid, og som ønsker å gjennomføre kontrakten i fellesskap, skal levere «Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende leverandører», se vedlegg 5. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud.

## 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	100 %	Prisskjema, se eget vedlegg

### 5.2 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

I henhold til FOA § 7-9 skal oppdragsgiver stille klima- og miljøkrav eller benytte tildelingskriterier som bidrar til å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

For denne anskaffelsen er den vesentligste klima- og miljøbelastningen knyttet til klimagassutslipp fra produksjon av solcellepaneler og tilhørende materialer, herunder særlig aluminium og stål. Samtidig vil anlegget i driftsfasen produsere betydelige mengder fornybar energi, som over levetiden klart overstiger energien brukt i produksjonen, og dermed bidrar til netto reduksjon i klimagassutslipp gjennom substitusjon av strøm fra kraftnettet i løpet av anleggets første to til fire år.

Oppdragsgiver har i forkant av anskaffelsen gjennomført undersøkelser som viser at det finnes leverandører i markedet som kan levere solcelleanlegg med høy virkningsgrad, lav degradering, høy materialgjenvinningsgrad og gode garantiordninger.

For å sikre at anskaffelsen faktisk gir lavest mulig klima- og miljøbelastning, har oppdragsgiver valgt å stille krav til disse egenskapene i kravspesifikasjonen, fremfor å vektlegge dem som tildelingskriterier. Dersom slike forhold kun inngår som tildelingskriterier, vil det være en reell risiko for at det tilbys løsninger med lavere miljøprestasjon, dersom disse vurderes som tilstrekkelig konkurransedyktige på pris eller andre forhold.

Ved å stille krav på et nivå som ligger i øvre sjikt av hva markedet kan levere, sikres det at alle tilbudte løsninger oppfyller et høyt klima- og miljønivå. Dette vurderes som nødvendig for å oppnå formålet i FOA § 7-9 om reell reduksjon av anskaffelsens samlede klima- og miljøbelastning.

På denne bakgrunn har oppdragsgiver valgt å stille følgende krav:

- Høy virkningsgrad for solcellepaneler
- Lav degradering som sikrer høy energiproduksjon over levetiden
- Krav til resirkuleringsgrad for materialer (herunder stål)
- Krav til høy produktgaranti

Oppdragsgiver vurderer at denne tilnærmingen i større grad bidrar til å redusere anskaffelsens faktiske klima- og miljøbelastning enn bruk av tilsvarende forhold som tildelingskriterier. Ytterligere miljøkrav fremgår av konkurransegrunnlagets del III, se særlig del III B2 Miljøoppfølgingsplan.

### 5.3 Evalueringsmodell

#### 5.3.1 Evaluering av «Pris»

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuell annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra billigste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

*Pe* er den prisen som evalueres og *Pb* er beste (laveste) pris.

Denne metoden vil gi negative poeng dersom den evaluerte prisen er mer enn dobbelt så høy som laveste pris.

## 6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

### 6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Leverandøren kan få tilgang til informasjon som er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert ved gjennomføring av kontrakten. Leverandøren vil ikke få slik tilgang i konkurransen. Krav til beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

### 6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

### 6.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://www.forsvarsbygg.no/om-oss/personvernerklaering>.

## 7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn « Vedlegg - Etisk egenerklæring ». Dokumentet ligger vedlagt konkurransegrunnlaget i Mercell. Erklæringen skal være undertegnet.

## 8 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## **9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.



## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
1	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I punkt <b>Feil! Fant ikke referanseilden.</b> )		
2	<b>Prisskjema</b> i komplett utfylt stand.	
Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I punkt 4)		
3	<b>Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.</b>	
4	<b>Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter (hvis aktuelt).</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet).	
5	<b>Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt).</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet).	
Egenerklæringer		
6	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget: «Vedlegg - Etisk Egenerklæring	
7	<b>Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
Dokumentasjon iht. <i>Sessvollmoen Solpark Spesielle tekniske krav</i> - Kapittel 3 Funksjonsbeskrivelse i Tilbud		
8	Løsningsforslag solpark	
9	Produksjonssimulering solpark, PVsyst-rapport	
10	Miljødeklarasjon PV-moduler (EPD)	
11	Løsningsforslag batterisystem	
12	Miljødeklarasjon batterisystem (EPD)	
13	Teknisk evalueringsmatrise (excel-fil)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Ta kontakt med Forsvarsbygg gjennom Mercell i god tid før tilbudsfristen hvis det er usikkerhet knyttet til hva som skal leveres av dokumentasjon. 2.2

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I punkt 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tilbyders / leverandørens underskrift

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

## Vedlegg 2 – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

### Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter

Erklæringen gjelder:

Støttende virksomhet	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

som støttende virksomhet (underleverandør/samarbeidspartner) til:

Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

i forbindelse med kontrakt:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

Som støttende virksomhet forpliktelser vi oss til følgende:

- ☐ å stille våre ressurser (mannskap og utstyr) til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt (støtte til å oppfylle de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene)
- ☐ å være solidarisk ansvarlig for tilbyders / hovedleverandørens gjennomføring av kontrakten (støtte til å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet)

*(Kryss av for de alternativer som er aktuelle.)*

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift fra støttende virksomhet

#### Vedlegg 4 – Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter

Følgende virksomheter har etablert et forpliktende samarbeid:

<b>Deltaker 1 (representant overfor Forsvarsbygg)</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 2</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 3</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
<b>Deltaker 4</b>		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:

i forbindelse med:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

De deltakende virksomhetene erklærer at det er inngått et forpliktende samarbeid og at de vil stå solidarisk ansvarlig overfor Forsvarsbygg for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 3

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 2

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 4

## Vedlegg 5 – Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt for kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon.  
Dobbelklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



### Fullmakt

#### Fullmaktsgiver

Navn på leverandervederleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

#### Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphever.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal sies skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EUEOS/EFTA) Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

#### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--